

**Remerciement au Chef de service pour son personnel**

**Remerciements**

Posté par: lettres types

Publiée le : 2/12/2007 20:29:20

Monsieur, Le (*date*), j'ai téléphoné au service (*Nom du service*) afin de demander un délai supplémentaire pour retourner le questionnaire (*sujet du questionnaire*). Je fus agréablement surprise d'être accueillie par une personne aussi avenante et chaleureuse, qui m'a donné jusqu'au (*date*) pour retourner le document ! Aussi, je me permets de vous demander de bien vouloir féliciter le personnel du service précité. Vous trouverez ci-joint le questionnaire dûment complété et signé. Je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

signature

Remerciement au Chef de service pour son personnel