

Posté par: lettres types

Publiée le : 21/11/2007 23:19:22

[TITRE][NOM PRENOM][ADRESSE]

[ORGANISME][CONTACT][ADRESSE]

A [VILLE], le [DATE]

Objet : À Déclaration de solde de tout compte À Monsieur,

J'ai le 15/11/2007 vu le [date] mon solde de tout compte, il semblerait qu'il y ait une erreur.

En effet, il manque l'indemnité de congés payés, soit un montant [X] euros.

Je vous remercie de régulariser la situation dans les meilleurs délais.

Dans l'attente, je vous prie d'agréer, Monsieur, mes salutations respectueuses.

[SIGNATURE]