

Lettre pour convocation de licenciement

Divers employeur

Posté par: lettres types

Publiée le : 21/11/2007 23:31:24

[TITRE][NOM PRENOM][ADRESSE]

[ORGANISME][CONTACT][ADRESSE]

A [VILLE], le [DATE]

Objet : À Convocation À LRAR

Madame,

Les derniers événements survenus pendant vos heures de services, nous obligent à envisager à votre égard une éventuelle mesure de licenciement.

En conséquence, et par application de l'article L-122-14 du code du travail, nous vous prions de bien vouloir vous présenter le [date et lieu] en vue d'un entretien sur cette éventuelle mesure.

Vous pouvez, lors de cet entretien, vous faire assister par une personne de votre choix appartenant obligatoirement au personnel de l'entreprise.

Je vous prie d'agréer, Madame, mes salutations respectueuses.

[SIGNATURE]