Lettre pour convocation de licenciement

Divers employeur

PostÃ© par: lettres types

Publiée le : 21/11/2007 23:31:24

[TITRE][NOM PRENOM][ADRESSE] [ORGANISME][CONTACT][ADRESSE]

A [VILLE], le [DATE]

Objet : Â Convocation Â LRAR

Madame,

Les derniers Ã©vÃ¨nements survenus pendant vos heures de services, nous obligent Ã envisager Ã votre Ã©gard une Ã©ventuelle mesure de licenciement.

En consÃ©quence, et par application de l'article L-122-14 du code du travail, nous vous prions de bien vouloir vous prÃ©senter le [date et lieu] en vue d'un entretien sur cette Ã©ventuelle mesure.

Vous pouvez, lors de cet entretien, vous faire assister par une personne de votre choix appartenant obligatoirement au personnel de l'entreprise.

Je vous prie d'agrÃ©er, Madame, mes salutations respectueuses.

[SIGNATURE]