Lettre de notification de licenciement

Divers employeur

PostÃ© par: lettres types

Publiée le : 21/11/2007 23:32:44

[TITRE][NOM PRENOM][ADRESSE] [ORGANISME][CONTACT][ADRESSE]

A [VILLE], le [DATE]

Objet : Â Notification de licenciement Â LRAR

Madame,

Suite Ã notre entretien du [date], nous regrettons de vous faire savoir que nous avons dÃ©cidÃ© de procÃ©der Ã votre licenciement.

Celui-ci prendra effet Ã compter du jour de la premiÃ¨re prÃ©sentation de la prÃ©sente lettre.

Votre prÃ©avis Ã©tant d'un mois, vous quitterait vos fonctions le [date].

Veuillez agrÃ©er, Madame, nos salutations distinguÃ©es.

[SIGNATURE]